

真理大學中、英文學位證書補發申請表（正面）

※104學年以前畢業者請勾選 ☐ 中文版 ☐ 英文版

申請日期： 年 月 日

姓 名			學 號			性 別 (生理)	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
英 文 姓 名	(須與『護照』相同，申請中文學位證書者，本項免填寫)		身分證號				
通 訊 處	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			聯絡電話			
申 請 原 因	<input type="checkbox"/> 遺失（請續填右列具結書） <input type="checkbox"/> 污損（請繳回原證作廢） <input type="checkbox"/> 其他_____			具 結 書 本人原持有學位證書遺失屬實，日後如有持用該證書所衍生之一切爭議，概有本人自行負責。 具結人簽章：			
畢 業 資 料 <input type="checkbox"/> 二/三/五專 <input type="checkbox"/> 大學部 <input type="checkbox"/> 碩士班	學系		畢業年月	民國 年 月			
是否具備右列資格 (若無免勾選)		<input type="checkbox"/> 輔 系 系別名稱： <input type="checkbox"/> 雙主修 系別名稱：					
領件方式	<input type="checkbox"/> 親自到校領件【攜帶本人身分證正本】 <input type="checkbox"/> 委託他人領件【受託人請攜帶委託書及個人身分證正本】 <input type="checkbox"/> 通訊申請【請附貼妥郵資之回郵信封】						
領件時填寫	校對並簽名：_____ 日 期：_____						

說明：1. 須繳交申請人身分證影本（補發中文學位證書必備）、護照影本（補發英文學位證書必備，另須加具身分證影本），至總務處出納組繳交工本費新台幣100元，檢同收據至教務處教務行政組辦理，約3個工作天取件。（資料請黏貼於背面）
 2. 通訊申請者請備齊資料、回郵信封（黏妥郵資手續費60元）、補發費用（請購買郵政匯票，抬頭：真理大學出納組）後一併郵寄。
 3. 申請之證明書僅發給乙份，如須多份，請自行影印後連同正本交至本校秘書室文書組蓋印。

-----以下由註冊組承辦人員填寫-----

補發證明書字號	民國 年 月 日 ()教畢字第 號
原學位證書號碼	民國 年 月 日 ()真 大 字第 號 碩
學 位 名 稱	<input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 學士

資料請黏貼於背面

真理大學中、英文學位證書補發申請表（背面）

請黏貼身分證影本正面

請黏貼身分證影本背面

護照影本黏貼處