

真理大學 105 學年度新生入學通知書

台端業經 105 學年度(1)繁星推薦 (2)大學個人申請入學 (3)高中技優甄審 (4)體育績優甄試 (5)體育績優獨招 (6)四技二專甄選入學 (7)大學考試分發 (8)僑生分發 (9)外國學生招生 (10)陸生分發 (11)碩士班招生考試 (以下簡稱 (1)(2)(3)(4)(5)(6)(7)(8)(9)(10)(11)項新生) 等招生管道之一錄取分發本校，茲將本校新生報到註冊日期及有關事項分列如下：

一、本校校址：淡水區真理街三十二號。

交通概況：1、指南客運紅 26、880、883、1504、1505、757 至真理大學站下車。

2、三重客運 857 板橋⇌淡海至真理大學站下車。

3、淡水客運 870、872、873 至真理大學站下車。

4、台北捷運系統淡水線搭至「淡水」站下車轉搭小型巴士：紅 36 淡江中學站或紅 38、紅 51 真理大學站下車。

二、新生報到註冊日期、時間、地點分配表：

日期	院、系別	報到、註冊地點	備註
八月二十日星期六上午九時	資訊與商業智慧學院	資訊工程學系	資訊與商業智慧暨管理學院 2 樓 A 班：522 教室 B 班：523 教室
		財務與精算學系精算與保險經營組	資訊與商業智慧暨管理學院 2 樓 524 教室
		財務與精算學系財務資訊組	資訊與商業智慧暨管理學院 2 樓 525 教室
		資訊工程學系碩士班	資訊與商業智慧暨管理學院 9 樓碩士班辦公室
		財務與精算學系碩士班	資訊與商業智慧暨管理學院 9 樓碩士班辦公室
	管理學院	工業管理與經營資訊學系	資訊與商業智慧暨管理學院 3 樓 A 班：531 教室 B 班：532 教室
		企業管理學系	資訊與商業智慧暨管理學院 4 樓 A 班：541 教室 B 班：542 教室
		資訊管理學系	資訊與商業智慧暨管理學院 5 樓 A 班：551 教室 B 班：552 教室
		企業管理學系碩士班	資訊與商業智慧暨管理學院 10 樓碩士班 5101 教室
	人文學院	台灣文學系	財經學院 1 樓 311 教室
		人文與資訊學系	人文暨觀光學院 3 樓 231 教室
		宗教文化與組織管理學系	人文暨觀光學院 2 樓 221 教室
		宗教文化與組織管理學系碩士班	人文暨觀光學院 2 樓 宗教學系辦公室
		應用日語學系	人文暨觀光學院 4 樓 A 班：243 教室 B 班：247 教室
		英美語文學系	人文暨觀光學院 4 樓 A 班：241 教室 B 班：242 教室
	財經學院	音樂應用學系	活動中心 2 樓演奏廳
		國際貿易學系	財經學院 4 樓 A 班：341 教室 B 班：343 教室
		經濟學系	財經學院 4 樓 A 班：342 教室 B 班：344 教室
		經濟學系財經碩士班	財經學院碩士班辦公室
		財政稅務學系	財經學院 2 樓 A 班：323 教室 B 班：325 教室
		財務金融學系	財經學院 2 樓 A 班：322 教室 B 班：324 教室
		法律學系	財經學院 3 樓 A 班：331 教室 B 班：333 教室
		會計資訊學系	財經學院 3 樓 A 班：332 教室 B 班：334 教室
		法律學系碩士班	財經學院 3 樓 335 教室
	觀光休閒與運動學院	運動管理學系	體育館 1 樓 A 班：931 教室 B 班：932 教室
		運動資訊傳播學系	資訊與商業智慧暨管理學院 4 樓 A 班：543 教室 B 班：544 教室
		觀光事業學系	人文暨觀光學院 1 樓 A 班：211 教室 B 班：215 教室
		觀光數位知識學系	財經學院 1 樓 310 教室
		觀光事業學系碩士班	人文暨觀光學院 1 樓碩士班教室

各位同學務請於上午九時前依所屬系(所)班別到達表列指定教室辦理報到、註冊(繳交本通知第三條所列各項表件)。

三、因應電腦作業系統，請務必依繳費單說明，於繳費截止日前繳交各費至指定銀行，並於報到時繳交下列表件：

(1) 學籍簡表(應詳細填寫並貼相片，背面並請自行黏貼國民身分證影本)。

- (2) 畢業證書，以同等學歷報考者，應呈繳各類同等學力證件(請於證書正面右上角以鉛筆寫明學號)。
 (3) 最近三個月內正面半身相片二吋一張(背面寫明學號、系別、姓名)。
 (4) 個人資料使用授權同意書。
 (5) 學雜費繳費收據影本(請以A4格式影印)。

※碩士班新生已先行完成報到手續，免繳本條所列(1)~(3)各項表件。

四、凡因病或其他特殊事故不能如期報到註冊者，應具備家長正式簽名蓋章函件，病假須具備公立醫院診斷書，得委託他人按原定日期來校辦理報到手續後方可核定給假，逾期不報到註冊者，即取消入學資格。

五、欲申請住宿者，請參閱「105學年度新生住宿申請公告」並詳閱住宿相關法規及須知。校外租賃請參考「租屋小幫手」。

六、學生兵役(申請表可直接於新生手冊上填妥後繳回)

(一) 所有**未服兵役**之入學新生男同學(含研究所、轉學、轉系、插班、復學)註冊時請填妥「兵役暫緩徵集、儘後召集申請表」之表一部份，並將身分證(或國民兵證明書或替代役證明書)正反面影本(必須清新可辨)浮貼於申請表上，於註冊當日繳交至各班輔導員。

(二) **已服完兵役**之同學除須填寫「兵役暫緩徵集、儘後召集申請表」之表二部分並浮貼身分證正反面影本外，尚須繳交**退伍令影本**，於註冊當日繳交至各班輔導員。

七、符合各項學雜費優待減免補助的同學，可於繳費截止日前持相關資料至生活輔導組辦理減免換單，繳費時僅繳交差額。(詳情請進入本校網站行政單位生活輔導組網頁或親至生活輔導組洽詢)

八、欲辦理就學貸款者，請依「申請就學貸款須知」辦理，並於繳費單所示繳費截止日前完成，檢具就學貸款申請/撥款通知書第二聯、學雜費繳費單、全戶戶籍謄本於報到當日親送生活輔導組。

九、隨本通知附發之各項表件，學號一欄請依學雜費繳款單編定之學號自行填妥。

十、新生入學第一學期，須完成註冊手續後，始得申請休學；註冊日之次日起至開學前一日申請休退學者，退學費三分之一、雜費及其餘各費全退；開學第1週至第6週申請休退學者，退學雜費三分之二；第7週至第12週退還學雜費三分之一，第13週起不退費。尚未繳費者，須繳納應扣費用始得完成休退學手續。

詳細規定請見本校網站行政單位之會計室網頁休退學辦法「真理大學學生休退學退費作業要點」

十一、在學雜費繳費截止日前未收到或遺失繳費單請至真理大學首頁的校務資訊系統補列印。

十二、本校學生團體保險，如有選擇不加保者，請於開學後二週內，攜帶家長同意書並註明退費華南銀行或淡水一信或中國信託帳號(可免匯費)至軍訓室辦理，退費由學校統一辦理，逾期未辦理者，視同已加保。

十三、9月8日~9日實施新生輔導；9月12日(星期一)正式上課，書籍依學校課程自購。

十四、新生輔導時分別在交誼廳(玻璃屋)及指定之電腦教室，實施新生健康檢查暨電腦選課(有關各項健康檢查流程及時間表如附件；選課時間於新生輔導當天另行通知。)

1. 請事先填妥附件二之新生健康狀況調查暨緊急事件處理委託書並於報到當日(105.8.20)繳交。

2. 健康檢查於105.9.9(星期五)於交誼廳辦理，各系檢查時間如附件。

十五、本校學生抵免學分辦法第八條規定：抵免學分之申請應於入(轉)學第一學期註冊選課期限內辦理完成，符合申請學分抵免資格者(詳抵免學分辦法)，請依限辦理，並依核定結果，於9月12日~9月16日加退選課期間，自行辦理加退選。

十六、註冊選課相關問題詢問單位及電話如下：

區分 事務	繳費事宜	體檢事宜	兵役事宜	住宿事宜	學籍、成績	註冊請假事宜	學雜費減免事宜	就學貸款	課 程 、 選 課 事 宜																						
									教與學發展中心	工業管理與經營資訊學系	企業管理學系	資訊管理學系	資訊工程學系	財務與精算學系	運動管理學系	宗教文化與組織管理學系	應用日語學系	英美語文學系	觀光事業學系	經濟學系	法律學系	會計資訊學系	財務金融學系	國際貿易學系	財政稅務學系	音樂應用學系	觀光數位知識學系	人文與資訊學系	台灣文學系	運動資訊傳播學系	
承辦單位	出納組	衛生保健組	軍訓室	三H學苑	註冊組	生活輔導組																									
詢問電話	02-26212121~5																														
分機	1331	1241	1813	1216	1127	1251			1113	6101	6202	6301	3201	3301	7101	2201	2301	2101	5101	8401	8501	8201	8301	8101	8601	2401	5213	2601	2501	7201	

教 務 處 啟