

真理大學 110 學年度學士班畢業生辦理離校手續單

請同學確認下列各項以確實完成填寫、上傳、歸還…等等，完成後請將打勾、請填寫該表單相關資料並填寫正確之系所/班級、姓名、學號、電話、地址，如有誤請同學自行負責。

登錄英文姓名及護照影印上傳。

說明：校務資訊系統→教務系統\學籍\維護學生資料\填寫英文姓名→鍵入「英文姓名」\按螢幕右上角 **存檔**。並請附加相關證明文件，證明文件可參照註冊組網頁公告訊息。

※登錄英文姓名原則或填寫未依繳交護照影本登載切結書。

上傳「畢業照」。

說明：校務資訊系統→教務系統\學籍\學生相片資料作業\學生上傳照片→上傳「畢業照」\按螢幕右上角 **存檔**。

※「畢業照」僅收「正面半身證件照」，勿上傳「生活風景照」。

家庭成員登錄

說明：校務資訊系統→教務系統/學籍/維護學生資料/維護家庭成員→逐一輸入家庭成員（父、母、兄弟姐妹等）

真理大學 110 學年度應屆畢業生問卷調查。

說明：校務資訊系統→學務系統→問卷調查→真理大學 110 學年度應屆畢業生問卷調查→完成後送出。

圖書館：

說明：如需確認借閱清單及罰款，可利用「真理大學圖書資訊系統」線上查詢，或洽詢圖書館一樓櫃檯(分機 1515)。

步驟一：進入「真理大學圖書資訊系統」

步驟二：登入讀者證號(學號)與密碼(同校務系統)

步驟三：確認『個人檔案』是否有尚未歸還的圖書與逾期罰款？若有，請儘早至圖書館一樓流通櫃檯辦理歸還及繳清。

出納組：補繳學分學雜費補費作業。

1. 匯款：

匯款戶名：財團法人真理大學

金融機構代號：008

帳號：167-20-003353-4

銀行：華南銀行淡水分行

備註：銀行匯款務必填寫學號及姓名

2. ATM 轉帳：

轉帳完成後，必須與出納組聯繫，提供學號、姓名及卡片後 4 碼確認繳費款項。

電話：02-26212121 轉 1331-1334，傳真：02-26290825。

3. 補費金額查詢：

(1) 路徑：新校務資訊系統(<https://sso.au.edu.tw/portal/>)→教務系統→註冊繳費→收費管理作業→繳費單列印及查詢。

(2) 選擇：變更繳費單名稱為「A002-補費繳費單」後再按下查詢即會出現繳費單。

學系/班級：

姓名：

學號：

電話：

學位證書收件地址：

領取學位證書簽名及蓋章： _____（日期） _____