

真理大學 學生休(退)學申請表

申請日期： 年 月 日

學號：	系(所) 年級 <input type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 碩士班		
姓名：	學生本人簽名及蓋章：	家長或監護人簽名及蓋章：	章
性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女			
出生日期： 年 月 日	連絡電話：(行動) (住家) ()		
通訊地址：			
申請項目與原因 <input type="checkbox"/> 休學 <input type="checkbox"/> 退學	1. 若列入休學年限，累計以二學年為原則。 <input type="checkbox"/> 因病 <input type="checkbox"/> 經濟因素 <input type="checkbox"/> 出國 <input type="checkbox"/> 家庭因素 <input type="checkbox"/> 工作 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 家人病傷 <input type="checkbox"/> 學業成績 <input type="checkbox"/> 志趣不合 <input type="checkbox"/> 適應不良 <input type="checkbox"/> 論文 <input type="checkbox"/> 重考 <input type="checkbox"/> 服役彈性修業 <input type="checkbox"/> 轉學 <small>欲轉入學校與科系</small> <input type="checkbox"/> 其他： 2. 需檢附相關證明文件。 <input type="checkbox"/> 懷孕 <input type="checkbox"/> 育嬰 <input type="checkbox"/> 兵役		
申請休學期間	自 學年度第 學期起 至 學年度第 學期止 共計 學期		

辦理離校程序(請依序號流程辦理)

1.系/所辦公室	2.導師/指導教授	3.系主任/所長	4.圖書管理組	5.體育教育中心 (此欄僅重點運動項目績優學生辦理)
6.軍訓室 (此欄僅休學期間保留學生保險者辦理)	7.生活輔導組 (在校住宿生或申請就貸/減免生辦理)	8.教務行政組組長 (此欄位日期將作為退費依據)	9.國際事務中心 (此欄僅境外生辦理)	10.教務長
11.會計室	12.出納組	13.教務行政組承辦		
注意事項 1. 學士班學生申請時，必須具家長親筆簽名及蓋章，碩士班可免。 2. 依學則第34條、38條：休、退學手續自教務處受理申請日起學生應於一週內完成。 3. 學生申請退、休學之退費標準依教育部「大專校院學生休、退學退費作業要點辦理」。學費及雜費餘額未繳清者，視同離校手續未完成，暫不得領取修業證明或學位證書，清償後再行發給。				